

# STATUT ŻŁOBKA E-MALUCH W ŁODZI

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Żłobek E-Maluch zwany dalej żłobkiem jest żłobkiem niepublicznym.
2. Właścicielami Żłobka E-Maluch, zwanymi dalej organem prowadzącym, są Małgorzata Piekarska i Rafał Raj pełniący jednocześnie funkcję dyrektora zarządzającego.
3. Siedziba Żłobka E-Maluch znajduje się w Łodzi przy ul. Prądyńskiego 6.
5. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi
6. Żłobek działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Łodzi
7. Żłobek używa pieczęci o treści:

E-Maluch s.c.

93-478 Łódź, ul. Prądyńskiego 6

Nip 7292707281 REGON 360816151

Tel. +48 669 557 485

#### § 2

Żłobek działa na podstawie

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014 poz. 925);
3. Konwencję o Prawach Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
4. Niniejszego statutu.

### § 3

1. Działalność żłobka finansowana jest z:
  - 1) czesnego;
  - 2) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka np. oferta zajęć dodatkowych;
  - 3) darowizn;

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania żłobka**

#### § 4

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej z elementami edukacji dla dzieci do lat 3.
2. Do zadań żłobka należy:
  - 1) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
  - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
  - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych,
  - 4) wspieranie potencjału dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne możliwości;
  - 5) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
  - 6) pobudzanie ciekawości poznawczej;
  - 7) kształtowanie społecznie akceptowanych postaw i zachowań moralnych;
  - 8) kształtowanie wrażliwości estetycznej dzieci;
  - 9) stworzenie warunków ciepła i troski, zbliżonych do domowych;
  - 10) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
  - 11) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

12) tworzenie warunków do wczesnej nauki języków obcych;

13) wspieranie rodziców w działalności wychowawczej.

3. Żłobek realizując zadania w zakresie zaspokajania potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

### **Rozdział III**

#### **Prawa i obowiązki rodziców oraz formy współdziałania z rodzicami.**

##### **§ 5**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawiają, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
  - 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - 3) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców;
  - 4) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia;
  - 5) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
  - 6) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
  - 7) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
  - 8) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
  - 9) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

##### **§ 6**

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
  - 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym;
  - 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów

edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;

- 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka;
  - 4) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
  - 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka;
  - 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
  - 7) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych;
  - 8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw, zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
  - 9) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka;
  - 10) ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jedynie koszt ubezpieczenia;
  - 11) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
2. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Formy współdziałania to:
- 1) zebrania ogólne i grupowe,
  - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
  - 3) zajęcia otwarte,
  - 4) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką itp.,
  - 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
  - 6) warsztaty dla rodziców,
  - 7) gazetki informacyjne dla rodziców,

- 8) spotkania integracyjne, festyny,
  - 9) inne uzgodnione z rodzicami formy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania zapisów statutu i uwzględnionych w umowie cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej ze żłobkiem;
  - 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
  - 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka (zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo), w godzinach funkcjonowania żłobka. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Rodzic/opiekun prawny składa upoważnienie u dyrektora lub u opiekuna grupy. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę. W przypadku odebrania dziecka ze żłobka po godzinie 18.00 rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę, za każdą rozpoczętą godzinę po godzinie 18.00.;
  - 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów;
  - 5) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
  - 6) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
  - 7) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z organem prowadzącym placówkę.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, oddający dziecko do żłobka, zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w wyprawkę niezbędną do zapewnienia odpowiedniej opieki:

- 1) ubrania na zmianę (majteczki, skarpetki, bluzeczki, spodnie itp.) ;
  - 2) zestaw do przewijania (nie dotyczy dzieci korzystających z nocników/toalet): pieluszki jednorazowe „pampersy”, chusteczki nawilżane;
  - 3) zestaw do spania: pościel – kołderka (może być kocyk) i poduszka
  - 4) obuwiu zmienne, wygodne, dobrze trzymające się na nóżce dziecka;
  - 5) smoczek (jeśli dziecko korzysta) wraz z podpisanym pudełeczkiem;
  - 6) ręcznik;
  - 7) dla dzieci powyżej 1 r. życia. zestaw do mycia zębów – szczoteczka, kubek, pasta do zębów.
6. Wszystkie przyniesione, w ramach wyprawki, przedmioty powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

#### **Rozdział IV**

##### **Warunki przyjmowania dzieci.**

###### § 7

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 roku życia.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/opiekunami prawnymi a osobą upoważnioną przez dyrektora zarządzającego żłobka.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków gdy rodzice/opiekunowie prawni:  
nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur; nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat; gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
6. Rozwiązanie umowy ma formę pisemną.
7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku właściciele żłobka mogą przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

8. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

## **Rozdział V**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.**

#### **§ 8**

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  - 1) bezzwrotnej opłaty jednorazowej;
  - 2) opłaty stałej;
  - 3) opłaty za wyżywienie.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do dyrektora lub opiekuna grupy do godz. 8.00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie opłata zostanie naliczona.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienie końcowe**

#### **§ 9**

1. Niniejszy statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka i jest integralną częścią umowy o objęcie dziecka opieką .
2. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do statutu jest on:
  - 1) udostępniany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przy zawieraniu umowy o objęcie dziecka opieką żłobkową;
  - 2) popularyzowany na tablicy ogłoszeń w żłobku;
  - 3) udostępniany przez dyrektora do spraw pedagogicznych oraz dyrektora zarządzającego na każde żądanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

## **§ 10**

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 11**

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej żłobka określają odrębne przepisy.

## **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dniem 02.01.2018 r.