

**STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
E-MALUCH**

Łódź, maj 2018 r.

Podstawa prawna

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018 poz . 603, 650, 1544, 1629);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2017 poz. 2379);
3. Konwencję o Prawach Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
4. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek E-Maluch zwane dalej „żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Właścicielami żłobka E-Maluch, zwanymi dalej organem prowadzącym, są Małgorzata Piekarska i Rafał Raj pełniący jednocześnie funkcję dyrektora zarządzającego.
3. Siedziby Żłobków E-Maluch – Łódź ul Prądzyńskiego 6, Łódź ul Inflancka 16, Ksaweróww ul Łódzka 106, Kopanka 15.
4. Żłobek działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

§ 2

1. Działalność żłobka finansowana jest z opłat czesnego.

Rozdział II

Cele i zadania żłobka

§ 3

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej z elementami edukacji dla dzieci do lat 3.
2. Do zadań żłobka należy:
 - 1) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
 - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki,

wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych,

- 4) wspieranie potencjału dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne możliwości;
- 5) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- 6) pobudzanie ciekawości poznawczej;
- 7) kształtowanie społecznie akceptowanych postaw i zachowań moralnych;
- 8) kształtowanie wrażliwości estetycznej dzieci;
- 9) stworzenie warunków ciepła i troski, zbliżonych do domowych;
- 10) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 11) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) tworzenie warunków do wczesnej nauki języków obcych;
- 13) wspieranie rodziców w działalności wychowawczej.

3. Żłobek realizując zadania w zakresie zaspokajania potrzeb dziecka kieruje się:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział III

Prawa i obowiązki rodziców oraz formy współdziałania z rodzicami.

§ 4

1. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawiają, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
 - 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 3) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców;
 - 4) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru

PESEL – daty urodzenia;

5) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;

6) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;

7) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;

8) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;

9) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

2. Podmiot prowadzący żłobek może przetwarzać dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

§ 5

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym;

2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;

3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka;

4) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;

5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka;

6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu;

7) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek.....

8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw, zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;

9) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka;

10) ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jedynie koszt ubezpieczenia;

- 11) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
2. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Formy współdziałania to:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe,
 - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką itp.,
 - 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - 6) warsztaty dla rodziców,
 - 7) gazetki informacyjne dla rodziców,
 - 8) spotkania integracyjne, festyny,
 - 9) inne uzgodnione z rodzicami formy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania zapisów statutu i uwzględnionych w umowie cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej ze żłobkiem;
 - 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
 - 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka (zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo), w godzinach funkcjonowania żłobka. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Rodzic/opiekun prawny składa upoważnienie u dyrektora lub u opiekuna grupy. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę. W przypadku odebrania dziecka ze żłobka po godzinie 18.00 rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę, za każdą rozpoczętą godzinę po godzinie 18.00.;

- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów;
 - 5) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - 6) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
 - 7) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z organem prowadzącym placówkę.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, oddający dziecko do żłobka, zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w wyprawkę niezbędną do zapewnienia odpowiedniej opieki:
- 1) ubrania na zmianę (majteczki, skarpetki, bluzeczki, spodnie itp.) ;
 - 2) zestaw do przewijania (nie dotyczy dzieci korzystających z nocników/toalet): pieluszki jednorazowe „pampersy”, chusteczki nawilżane;
 - 3) zestaw do spania: pościel – kołderka (może być kocyk) i poduszka
 - 4) obuwiu zmienne, wygodne, dobrze trzymające się na nóżce dziecka;
 - 5) smoczek (jeśli dziecko korzysta) wraz z podpisanym pudełeczkiem;
 - 6) ręcznik;
 - 7) dla dzieci powyżej 1 r. życia. zestaw do mycia zębów – szczoteczka, kubek, pasta do zębów.
6. Wszystkie przyniesione, w ramach wyprawki, przedmioty powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dzieci.

§ 6

1. Kwalifikacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od 20-tego tygodnia życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie wniosku o przyjęcie dziecka może nastąpić przez cały rok.
4. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że w sposób preferencyjny traktowany są rodziny wielodzietne oraz dzieci niepełnosprawne
5. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/opiekunami prawnymi a osobą upoważnioną przez dyrektora zarządzającego żłobka.
6. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
7. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
8. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków gdy rodzice/opiekunowie prawni:
nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur; nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat; gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
9. Rozwiązanie umowy ma formę pisemną.
10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku właściciele żłobka mogą przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
11. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

Rozdział V
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku
nieobecności dziecka w żłobku.

§ 7

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - 1) bezzwrotnej opłaty jednorazowej;
 - 2) opłaty stałej;
 - 3) opłaty za wyżywienie.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do opiekuna grupy lub dyrektora do godz. 7.00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie opłata zostanie naliczona.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienie końcowe

§ 8

1. Niniejszy statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka i jest integralną częścią umowy o objęcie dziecka opieką .
2. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do statutu jest on:
 - 1) udostępniany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przy zawieraniu umowy o objęcie dziecka opieką żłobkową;
 - 2) popularyzowany na tablicy ogłoszeń w żłobku;
 - 3) udostępniany przez dyrektora do spraw pedagogicznych oraz dyrektora zarządzającego na każde żądanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

§ 9

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej żłobka określają odrębne przepisy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.