

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„E-MALUCH”

Łódź, 1 października 2019 r.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Przedszkole E-Maluch, zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem niepublicznym działającym na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818)
 - 2) Ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)
 - 3) wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
 - 4) niniejszego statutu.
2. Właścicielami przedszkola E-Maluch, zwanymi dalej organem prowadzącym, są: Małgorzata Piekarska i Rafał Raj.
3. Siedziby Przedszkoli E-Maluch – Łódź ul. Prądyńskiego 6, Łódź ul. Starorudzka 5/7, Ksawerów ul Łódzka 106, Łódź ul Inflancka 16, Kopanka 15.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
5. Przedszkole działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Urzędzie Miasta Łodzi lub Urzędzie Gminy Nowosolna.
6. Działalność przedszkola finansowana jest z:
 - dotacji Urzędu Miasta lub Gminy ;
 - czesnego;
 - opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola np. oferta zajęć dodatkowych;
 - darowizn.
7. Przedszkole używa pieczęci o treści:

Przedszkole E-Maluch
93-478 Łódź, ul. Prądyńskiego 6
Nip 7292707281 REGON 360664155
tel. +48 669 557 485

§ 2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkola E-Maluch
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) dzieciach – należy przez to rozumieć również wychowanków przedszkola, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 5) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
- 6) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 7) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla dziecka objętego kształceniem specjalnym;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć właścicieli przedszkola, zgodnie z § 1 ust 2.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

- 2) umożliwianiu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
 - 4) wspomaganiu rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej mającej na celu harmonijny i optymalny rozwój ich dzieci;
 - 5) przygotowaniu dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
2. Cele wychowania przedszkolnego realizowane są w ramach czterech podstawowych obszarów rozwoju dziecka:
- 1) fizycznego;
 - 2) emocjonalnego;
 - 3) społecznego;
 - 4) poznawczego.
3. Przedszkole, realizując cele i zadania wspomaga indywidualny rozwój dziecka preferując metodę indywidualnej pracy dzieci, prowadząc edukację daltońską, która umożliwia dzieciom przede wszystkim:
- 1) naukę odpowiedzialności za siebie i za innych;
 - 2) zapewnienie realizacji działań we własnym tempie i czasie;
 - 3) możliwość włączenia w różnego rodzaju aktywności jednocześnie;
 - 4) naukę umiejętności oceniania swojej pracy i współpracy z innymi,
 - 5) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, co umożliwi odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do osiągnięcia wartości uniwersalnych;
 - 6) osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na kolejnym etapie edukacji, w tym przygotowanie dziecka do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
4. Przedszkole realizuje zadania wskazane w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym w szczególności:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub
- 5) przyspieszony;
- 6) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 7) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 8) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności;
- 9) dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 10) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 12) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 14) współdziałanie z rodzicami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- 15) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 16) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 17) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 18) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 19) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Rozdział III

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

§ 4.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - 1) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
 - 2) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
 - 3) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 4) realizację przez pracowników zadań wynikających ze statutu;
 - 5) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

- 6) wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
 - 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
 - 8) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
 - 9) ogrodzenie terenu ogrodu;
 - 10) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
 - 11) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe poprzez:
- 1) dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków do pracy, zabawy i odpoczynku;
 - 2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
 - 4) opracowanie i wdrażanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
 - 5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.
5. Drzwi wejściowe do budynku przedszkola pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osób niepożądanych. Rodzice dzieci otrzymują kod do drzwi wejściowych.
6. Ze względu na bezpieczeństwo sale zajęć i plac zabaw są monitorowane.

Rozdział IV

ORGANY PRZEDSZKOŁA

§ 5.

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor zarządzający
 - 2) dyrektor do spraw pedagogicznych.
2. Głównym celem działania powyższych organów jest współdziałanie, w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy przedszkola, realizacji celów i zadań przedszkola, stała wymiana informacji o podejmowanych i planowanych decyzjach, pozyskiwanie środków finansowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki.

3. Dyrektor zarządzający jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, kieruje działalnością placówki i reprezentuje je na zewnątrz oraz

- 1) sprawuje bieżący nadzór pedagogiczny i administracyjny w placówce;
- 2) kieruje zespołem pracowników, przydziela zadania, sprawuje nadzór nad ich wykonaniem,
- 3) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli, oraz pracowników niepedagogicznych;
- 4) decyduje w sprawach przyznawania nagród, oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
- 5) tworzy i we współpracy z dyrektorem ds. pedagogicznych nadzoruje realizację własnej koncepcji bieżącej działalności placówki;
- 6) we współpracy z ds. pedagogicznych opracowuje plan pracy placówki oraz dokumentację wewnętrzną regulującą jej pracę;
- 7) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci i pełnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 8) tworzy warunki do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola, w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dzieci w budynku i na placu zabaw, właściwego wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w statucie przedszkola i współdecyduje o jej zakończeniu;
- 10) ustala corocznie wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, wyżywienie oraz udział w zajęciach proponowanych przez placówkę w ramach oferty dodatkowej;
- 11) kieruje zespołem pracowników i kształtuje atmosferę stymulującą innowacyjne postawy nauczycieli tak, aby mieli oni motywację do twórczych poszukiwań pedagogicznych;
- 12) stwarza warunki oraz inspiruje do twórczego poszukiwania nowych form i metod działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz organizacyjnej;
- 13) zapewnia pomoc nauczycielom w zakresie doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami placówki;
- 14) dba o zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych;

- 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 17) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
 - 18) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
 - 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 20) podejmuje decyzje dotyczące wykorzystania zasobów: ludzkich, kapitałowych, rzeczowych i za te decyzje ponosi pełną odpowiedzialność;
 - 21) w zarządzaniu profesjonalnie posługuje się prawem, zwłaszcza oświatowym, administracyjnym i gospodarczym;
 - 22) promuje placówkę i jej osiągnięcia;
 - 23) nawiązuje i rozwiązuje z rodzicami dzieci umowy o przyjęciu dziecka do przedszkola i skreśleniu go z listy wychowanków;
 - 24) współdziała z władzami oświatowymi i samorządowymi;
 - 25) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z dyrektorem ds pedagogicznych i rodzicami dzieci;
 - 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor do spraw pedagogicznych jest uprawniony i zobowiązany do:
- 1) kierowania działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną we współpracy z dyrektorem zarządzający;
 - 2) pełnienia nadzoru pedagogicznego w przedszkolu;
 - 3) opracowywania arkusza organizacji przedszkola,
 - 4) kontrolowania rytmicznej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 5) kontrolowania realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;

- 6) sprawowania opieki nad dziećmi oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 7) dokonywania oceny pracy nauczycieli;
- 8) nadzorowania prawidłowości działań proceduralnych związanych z nadawaniem nauczycielom kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 9) opracowywania, we współpracy z dyrektorem zarządzającym, rocznego planu pracy opiekuńczej i wychowawczo - dydaktycznej przedszkola;
- 10) współpracy z rodzicami dzieci;
- 11) organizowania i motywowanie nauczycieli do udziału w różnych formach (zewnątrznych i wewnętrznych) doskonalenia zawodowego;
- 12) wydawania zaleceń pracownikom pedagogicznym przedszkola oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom;
- 13) opracowania, we współpracy z dyrektorem zarządzającym, planu pracy placówki oraz dokumentacji wewnętrznie regulującej jej pracę;
- 14) dokonywania zmian w statucie przedszkola we współpracy z dyrektorem zarządzającym przedszkola;
- 15) przekazywania pracownikom wniosków i uwag ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz propozycji sposobu wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego do doskonalenia pracy przedszkola;
- 16) wykonywania zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 6.

1. W przypadku sporów prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznej decyzji należy do kompetencji dyrektora zarządzającego.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor zarządzający przedszkola jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor zarządzający przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek jednej/obydwu stron.
4. O rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor zarządzający przedszkola informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach 6.30 – 18.00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
3. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie jeśli takie będą potrzeby środowiska.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie wychowankom. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala organ prowadzący na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się dwóch nauczycieli oraz w uzasadnionych przypadkach nauczyciel wspomagający.
3. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor ds. pedagogicznych przedszkola.
4. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor zarządzający w porozumieniu z dyrektorem ds. pedagogicznych, mogą ustalić wewnątrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
5. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza organizowana jest zgodnie z pedagogiką planu daltońskiego i prowadzona jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego.
6. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest codziennie od godz. 8.00 do godz.13.00.
7. Czas trwania zajęć edukacyjnych dostosowany jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
8. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w planie pracy placówki.

§ 9.

1. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym trwają 45 minut.
3. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 ust. 2, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

§ 10.

1. Ramowy rozkład dnia zawierający stałe godziny pracy ustalany jest przez dyrektora ds. pedagogicznych w porozumieniu z dyrektorem zarządzającym.
2. Ramowy plan dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych.
3. Przedszkole rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku przedszkolnym, jak i na świeżym powietrzu.
4. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada, wymagane przepisami prawa oświatowego zaplecze.

§ 11.

1. Zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych, zespołowych, indywidualnej pracy z dzieckiem oraz kierowanych i swobodnych zabaw dzieci.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - 1) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
 - 2) prowadzenie diagnoz i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 3) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 4) organizację przestrzeni umożliwiającej rozwój dzieci;
 - 5) organizowanie zabaw ruchowych, w tym zabaw na dworze;
 - 6) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci wynikające z niepełnosprawności i chorób przewlekłych.
3. Przedszkole stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy.

§ 12.

1. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne.
2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
 - 3) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§ 13.

1. Dzieci niebędące obywatelami polskim i oraz dzieci urodzone w Polsce, które pobierały naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dzieciom niebędącym obywatelami polskimi oraz dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, przedszkole zapewnia integrację ze środowiskiem przedszkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 14.

1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 15.

1. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest wychowankom przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
 - 3) szczególnych uzdolnień,
 - 4) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 6) choroby przewlekłej,
 - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u dzieci:
 - 1) szczególnych uzdolnień;
 - 2) przyczyn trudności rozwojowych;
 - 3) przyczyn zaburzeń zachowania.
5. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
6. Dyrektor przedszkola z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:

- 1) ustala dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 2) informuje na piśmie rodziców dziecka o formach i zakresie udzielanej pomocy.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
8. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz doskonaleniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 16.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom przedszkola w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym zgodnie z potrzebami;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci wykazujących trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 17.

1. Dla dzieci z niepełnosprawnością przedszkole organizuje wychowanie przedszkolne w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.
2. Wychowankom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne;
- 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 5) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole.

3. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się wyznaczony przez dyrektora ds. pedagogicznych zespół (nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem), który opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET), który określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 3) formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców dziecka;
- 5) w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków
- 6) zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci - w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

5. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Zespół co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
7. Rodzice dziecka otrzymują kopię programu.
8. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli wspomagających w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

§ 18.

1. W przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju organizowane są także dla dzieci niebędących wychowankami przedszkola.
2. W skład zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 2) psycholog,
 - 3) logopeda,a także – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny – inni niż wyżej wymienieni specjaliści.
3. Pracę zespołu koordynuje dyrektor placówki.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
 - 2) nawiązanie współpracy z: przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi; podmiotem leczniczym; ośrodkiem pomocy społecznej;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia,
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - 5) analizowanie skuteczności udzielanej pomocy dziecku i jego rodzinie,

wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Miesięczny wymiar godzin zajęć ustala dyrektor podmiotu w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą osoby prowadzącej, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3. roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

§ 19.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, gdzie dziecko realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, obejmuje się go indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Objęcie dziecka indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielany na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora zarządzającego przedszkola wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
5. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub dwóch nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z wychowankiem.
7. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
8. Dyrektor ds. pedagogicznych, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania wynikających z podstawy programowej

wychowania przedszkolnego, stosowanie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
10. Dziecku objętemu indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektorzy przedszkola umożliwiają udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Rozdział VII

REKRUTACJA

§ 20.

1. Przedszkole przeprowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja odbywa się przez cały rok do wyczerpania miejsc.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest *Umowa* zawarta pomiędzy rodzicami dziecka a przedstawicielem organu prowadzącego przedszkole.
4. Podstawowym kryterium przyjęcia dziecka do przedszkola jest kolejność zgłoszeń. (umowa, uzupełniona karta zapisu dziecka oraz wpłata wpisowego w wysokości określonej przez organ prowadzący w danym roku szkolnym).

§ 21.

1. Wysokość opłaty za świadczenia z zakresu wychowania, nauczania i opieki ustala organ prowadzący.
2. Opłata za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie.
4. Opłatę za wyżywienie pomniejsza się o każdy, zgłoszony przez rodzica, przypadek nieobecności dziecka w przedszkolu (zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godziny 7.30).
5. Opłaty za przedszkole pobierane są z góry do 5 – go dnia każdego miesiąca.
6. Organ prowadzący, w szczególnych przypadkach, może zwolnić rodziców z opłat.
7. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.

§ 22.

1. Organ prowadzący może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i niezgłoszenia tego faktu do przedszkola;
 - 2) na podstawie uzasadnionego wniosku opiekunów prawnych;
 - 3) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków;
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego statutu.

Rozdział VIII

OBOWIĄZKI I PRAWA NAUCZYCIELI ORAZ I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA

§ 23.

1. Nauczyciele sprawują bezpośrednią opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.
2. Nauczyciele są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci, zapewniają dzieciom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie o sytuacji organu prowadzącego lub dyrektora przedszkola oraz rodziców.
4. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym i wymaganymi przepisami prawa oświatowego kwalifikacjami.
5. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
6. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
7. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie indywidualnej pracy opiekuńczej i dydaktyczno-wychowawczej, mierzenie i monitorowanie jej jakości, ponoszenie odpowiedzialności za jej wyniki;
 - 2) organizacja uczenia się dzieci w ich własnym tempie, pobudzanie do współpracy, stosowanie indywidualnego sprawdzania wyników pracy każdego dziecka zgodnie z koncepcją planu daltońskiego;

- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka jego zdolności i zainteresowań;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie obserwacji;
- 5) bieżące dokumentowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku przedszkola;
- 6) opracowywanie miesięcznych planów z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego, planu pracy przedszkola i zadań opartych na trzech głównych zasadach planu daltońskiego - nauce wolności, samodzielności i współpracy;
- 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza nim w czasie wycieczek, spacerów itp.;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 9) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci;
- 12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności, z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 13) realizacji zaleceń dyrektora i innych osób kontrolujących;
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 16) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z bieżącej działalności placówki;
- 17) badanie efektywności swojej pracy;
- 18) wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.

8. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 2) ustaleniu form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia rodziców w działalność przedszkola.
9. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;
10. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne oraz harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci;
 - 2) dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie;
 - 3) czystość wychowanków i ich stan zdrowia podczas pobytu w przedszkolu.
11. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
12. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

§ 24.

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor zarządzający.

Rozdział IX

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 25.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia, czyli do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko w wieku 2,5 lat.
2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego

podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
 - 2) szacunku dla swoich potrzeb;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
 - 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
 - 7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
 - 8) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.
4. W przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
 - 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.
5. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, o którym mowa w § 20.
6. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiada dyrektor przedszkola.
8. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę zgodnie z § 17 i § 19.

9. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice grupowo lub indywidualnie.

Rozdział X

OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW

§ 26.

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka przedszkola należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) współpraca z nauczycielkami prowadzącymi oddział w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
 - 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 5) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
 - 6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
 - 7) bezzwłoczne informowanie przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
 - 8) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 9) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 10) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 11) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;
 - 12) ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków – skorzystanie z możliwości ubezpieczenia grupowego w przedszkolu lub przedstawienie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie indywidualne;
 - 13) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
 - 14) bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;

- 15) śledzenie na bieżących informacji przekazywanych przez wychowawców.
3. Dziecko powinno przychodzić do przedszkola czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
 4. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, ręcznik, przybory do mycia zębów, pidżamę i pościel (w przypadku leżakowania), komplet ubrań na zmianę i inne niezbędne rzeczy wskazane przez wychowawcę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
 5. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola rzeczy wartościowych, własnych zabawek. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.
 6. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi oddziału, do którego dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu.
 7. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
 8. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczycielka ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

§ 27.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego warunkującego harmonijny i optymalny rozwój dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami i zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola oraz planów miesięcznych w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od zatrudnionych w przedszkolu specjalistów i nauczycieli, w celu spójnych oddziaływań wychowawczych;
 - 4) korzystania z monitoringu wizyjnego;

- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 6) decydowania w sprawie wyboru zajęć dodatkowych;
- 7) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych;
- 8) obserwowania dzieci i przebiegu zajęć online, podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 28.

1. Wobec rodziców dzieci przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
 - 3) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.
2. Kadra pedagogiczna współpracuje z rodzicami dzieci z wykorzystaniem form:
 - 1) spotkania grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami, nauczycielami oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia dodatkowe;
 - 3) zajęcia otwarte, imprezy i uroczystości przedszkolne;
 - 4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
 - 5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
 - 6) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola, Facebooku oraz przekazane za pomocą wiadomości e-mail.
3. Spotkania z rodzicami organizowane są zgodnie z planem pracy przedszkola.

Rozdział XI

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

§ 29.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną wskazaną w dokumentacji rekrutacyjnej, stanowiącej integralną część umowy o objęciu dziecka opieką przedszkolną.
2. Osoba upoważniona przez rodziców dziecka w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go.

W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka.

3. W każdej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z rodzicami dziecka jeżeli dziecko próbuje odebrać inna osoba niż rodzic lub osoba wskazana przez rodziców w upoważnieniu.
4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru, gdy jej stan wskazuje na niemożliwość zapewnienia dziecku należytej opieki.
5. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje organ prowadzący lub dyrektora ds. pedagogicznych.
6. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia rodzica realizującego zadania przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola:
 - 1) rodzice powinni przestrzegać godzin przyprawadzania i odbierania dziecka do/z przedszkola (w godzinach 6.30 – 18.00);
 - 2) dziecko powinno być odbierane przez rodziców lub osoby wskazane w upoważnieniu;
 - 3) prośba rodzica dotycząca zakazu kontaktu i odbierania z przedszkola dziecka przez drugiego z rodziców musi być udokumentowana orzeczeniem sądowym;
 - 4) osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających dziecko nie zostanie wydane.
7. W przypadku, jeżeli do godziny 18.00 nie zgłosi się po dziecko rodzic, nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora zarządzającego przedszkola;
8. W przypadku nieodebrania dziecka do ustalonej godziny nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałym fakcie rodzica i zapewnieniu opieki dziecku do czasu przybycia opiekunów. Rodzice ponoszą dodatkowy koszt za opiekę nad dzieckiem – 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§ 30.

1. Niniejszy statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola i jest integralną częścią umowy o objęcie dziecka opieką przedszkolną.

2. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do statutu jest on:
 - 1) udostępniany rodzicom dziecka przy zawieraniu umowy o objęcie dziecka opieką przedszkolną;
 - 2) udostępniony na stronie internetowej przedszkola;
 - 3) udostępniany przez dyrektora do spraw pedagogicznych oraz dyrektora zarządzającego na każde żądanie rodziców dziecka.

§ 31.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.