

**STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
E-MALUCH**

Łódź, kwiecień 2023 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek E-Maluch zwane dalej „żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Organem prowadzącym są osoby fizyczne Małgorzata Piekarska i Rafał Raj
3. Ilekroć w statucie mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
4. Siedziba organu prowadzącego działającego w formie spółki cywilnej znajduje się w Łodzi przy ul. Prądyńskiego 6.
5. Oddziały żłobków E-Maluch zlokalizowane są:
 - 1) Łódź, ul. Prądyńskiego 6
 - 2) Łódź, ul. Prądyńskiego 7
 - 3) Łódź, ul. Inflancka 16
 - 4) Ksawerów, ul. Łódzka 106
 - 5) Nowosolna, Kopanka 15
6. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje, zgodnie z lokalizacją placówki Urząd Miasta Łodzi, Urząd Gminy w Ksawerowie;
7. Żłobek działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w urzędach odpowiednio do lokalizacji placówki.

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
 - 3) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
 - 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Działalność żłobka finansowana jest z:
 - 1) opłat czesnego.
 - 2) w przypadku realizacji projektów współfinansowanych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, zgodnie z zapisami projektu,
 - 3) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka np.

oferta zajęć dodatkowych;

Rozdział II

Cele i zadania żłobka

§ 4

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej z elementami edukacji dla dzieci do lat 3.
2. Do zadań żłobka należy:
 - 1) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
 - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych,
 - 4) wspieranie potencjału dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne możliwości;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
 - 6) pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - 7) kształtowanie społecznie akceptowanych postaw i zachowań moralnych,
 - 8) kształtowanie wrażliwości estetycznej dzieci,
 - 9) stworzenie warunków ciepła i troski, zbliżonych do domowych,
 - 10) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności,
 - 11) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) tworzenie warunków do wczesnej nauki języków obcych,
 - 13) wspieranie rodziców w działalności wychowawczej.
3. Żłobek realizując zadania w zakresie zaspokajania potrzeb dziecka kieruje się:
 - 1) dobrem dziecka,
 - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział III

Prawa i obowiązki rodziców oraz formy współdziałania z rodzicami.

§ 5

1. Rodzice ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawiają, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
 - 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, jeśli tak to jakim,
 - 3) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia,
 - 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa,
 - 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
 - 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają,
 - 8) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę,
 - 9) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Podmiot prowadzący żłobek może przetwarzać dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

§ 6

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania,
 - 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka,
 - 4) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - 7) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek.....
 - 8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw, zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - 9) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
 - 10) ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jedynie koszt ubezpieczenia,
 - 11) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
2. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczającymi na

zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

3. Formy współdziałania to:

- 1) zebrania ogólne i grupowe,
- 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
- 3) zajęcia otwarte,
- 4) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką itp.,
- 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- 6) warsztaty dla rodziców,
- 7) gazetki informacyjne dla rodziców,
- 8) spotkania integracyjne, festyny,
- 9) inne uzgodnione z rodzicami formy.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegania zapisów statutu i uwzględnionych w umowie cywilno-prawnej zawartej ze żłobkiem,
- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko do/z placówki osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka (zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo), w godzinach funkcjonowania żłobka. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, numer PESEL osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Rodzic składa upoważnienie u opiekuna grupy. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę. W przypadku odebrania dziecka ze żłobka po godzinie 18.00 rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę, za każdą rozpoczętą godzinę.
- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe. W przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, opiekunka grupy może odmówić przyjęcie dziecka do żłobka lub wezwać rodziców z prośbą o odebranie dziecka ze żłobka w ciągu dnia,
- 5) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 6) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, numeru telefonu

- podanego do kontaktu,
- 7) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z organem prowadzącym placówkę.
5. Rodzice oddający dziecko do żłobka, zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w wyprawkę niezbędną do zapewnienia odpowiedniej opieki:
- 1) ubrania na zmianę (majtki, skarpetki, bluzki, spodnie itp.),
 - 2) zestaw do przewijania (nie dotyczy dzieci korzystających z nocników/toalet): pieluszki jednorazowe „pampersy”, chusteczki nawilżane,
 - 3) zestaw do spania: pościel – kołdra lub koc i poduszka,
 - 4) obuwiu zmienne, wygodne, dobrze trzymające się na stopie dziecka,
 - 5) smoczek (jeśli dziecko korzysta) wraz z pojemnikiem,
 - 6) dla dzieci powyżej 1 r. życia. zestaw do mycia zębów – szczoteczka, kubek, pasta do zębów.
6. Wszystkie przyniesione, w ramach wyprawki, przedmioty powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dzieci.

§ 7

1. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice dziecka, są zobowiązani do złożenia dyrektorowi żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie wniosku o przyjęcie dziecka może nastąpić przez cały rok.
5. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że w sposób preferencyjny traktowany są rodziny wielodzietne oraz dzieci niepełnosprawne.
6. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami a osobą upoważnioną przez dyrektora zarządzającego żłobka.
7. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
8. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków gdy rodzice:
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka

- i obowiązujących w placówce procedur,
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązkowych opłat,
 - 3) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
9. Rozwiązanie umowy ma formę pisemną.
 10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku właściciele żłobka mogą przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
 11. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

Rozdział V

§ 8

Zasady ustalania opłat

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.
2. Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.
3. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - 1) bezzwrotnej opłaty jednorazowej,
 - 2) opłaty stałej – czesne,
 - 3) opłaty za wyżywienie,
 - 4) opłaty za wybrane przez rodziców zajęcia dodatkowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do opiekuna grupy do godz. 7.00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie opłata zostanie naliczona.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienie końcowe

§ 9

1. Niniejszy statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka i jest integralną częścią umowy o objęcie dziecka opieką .
2. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do statutu jest on:
 - 1) udostępniany rodzicom dziecka przy zawieraniu umowy o objęcie dziecka opieką żłobkową,

- 2) popularyzowany na tablicy ogłoszeń w żłobku,
- 3) udostępniany przez dyrektora do spraw pedagogicznych oraz dyrektora zarządzającego na każde żądanie rodziców dziecka.

§ 10

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej żłobka określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.