

# **Regulamin organizacyjny Niepublicznych Przedszkoli E-Maluch**

## **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacyjny przedszkola określa organizację pracy placówki.
2. Niepubliczne Przedszkole E-Maluch w Łodzi zwane dalej przedszkolem prowadzi działalność wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą w 6 oddziałach.  
Oddziały żłobków E-Maluch zlokalizowane są:
  - 1) Łódź ul Prądyńskiego 6
  - 2) Łódź ul Starorudzka 5/7
  - 3) Łódź ul Prądyńskiego 7
  - 4) Łódź ul Inflancka 16
  - 5) Ksawerów ul Łódzka 106
  - 6) Kopanka 15
3. Przedszkole działa na podstawie następujących aktów prawnych:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.).
  - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)
  - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730)
  - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 poz. 1551 ze zm.).
  - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2020 poz. 2198 ze zm.)
  - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280 ze zm.)
  - 7) statutu przedszkola.
4. Ilekroć w regulaminie mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

5. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

## **§ 1**

### **Zadania przedszkola**

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz

norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej.

17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## § 2

### **Organizacja pracy w przedszkolu**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 3 r.ż, w uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko w rozpoczynające edukację przedszkolną musi być odpieluchowane.

3. Przedszkole jest czynne w godzinach: 6.30-18.00 od poniedziałku do piątku, cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i uzgodnionych wspólnie z rodzicami.

4. Z przyczyn niezależnych od przedszkola, np. w przypadku wystąpieniem awarii, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.

5. W dniach przypadających między świętami lub w dniach poprzedzających święto, tzw. długie weekendy, przedszkole czynne jest w godzinach 06.30-15.00. Dni, w których czas pracy jest skrócony wskazane są w rocznym planie przedszkola.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas opieki w przedszkolu może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

7. Ramowy plan dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych.

Ramowy plan dnia

06:30 - 08.00 Schodzenie się dzieci. Własna aktywność dzieci, swobodne zabawy zgodne z zainteresowaniami.

08.00 - 08.15 Przygotowanie do śniadania – porządkowanie zabawek, zabiegi higieniczne.

08.15 - 08.45 Śniadanie - samodzielne spożywanie posiłku, zachowanie porządku, prawidłowa postawa podczas siedzenia przy stole, .pełnienie dyżurów przez starsze dzieci. 09.00 - 09 45 Realizacja zadań edukacyjnych w różnych sferach aktywności dzieci w oparciu o podstawę programową. Wspieranie rozwoju dzieci poprzez: zabawy dydaktyczne, konstrukcyjne, ruchowe zabawy przy muzyce, zabawy rozwijające percepcję wzrokową i słuchową, ćwiczenia mowy, artykulacyjne, oddechowe, itd. zestaw zabaw i ćwiczeń porannych, zabawy orientacyjnoporządkowe.

09.45 - 10.00 Przygotowanie do drugiego śniadania – porządkowanie zabawek, zabiegi higieniczne.

10.00 - 10.30 Drugie śniadanie: samodzielne przygotowywanie kanapek. Kulturalne zachowania się przy stole. Uświadamianie dzieciom wartości zdrowego odżywiania. Wyrabianie nawyku mycia rąk przed i po posiłku.

10.30 - 11.30 Zajęcia wychowawczo – dydaktyczne: tworzenie okazji do obserwowania, eksperymentowania, odkrywania, podejmowanie zabaw badawczych, konstrukcyjno – technicznych, wspieranie działań twórczych poprzez kontakt ze sztuką, muzyką, literaturą, wycieczki, spacer, przebywanie w ogrodzie przedszkolnym- czynności samoobsługowe przed wyjściem (nauka ubierania się, wiązania sznurowadeł, zapinania guzików, suwaków itp.), obserwacje przyrodnicze, gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, zabawy dowolne, rozmowy indywidualne. Realizacja zadań zgodnie z założeniami planu daltońskiego.

11.30 – 11.45 Przygotowanie do obiadu: czynności samoobsługowe, zabiegi higieniczne, pełnienie dyżurów przez dzieci starsze.

11.45 - 12.30 Obiad - samodzielne spożywanie posiłku, zachowanie porządku, prawidłowa postawa podczas siedzenia przy stole, .pełnienie dyżurów przez starsze dzieci.

12.30 - 14.00 Odpoczynek zgodnie z potrzebami dzieci - leżakowanie przy muzyce relaksacyjnej, zabawy i zajęcia integrujące grupę o charakterze relaksacyjnym, kształtowanie właściwej postawy społecznej w czasie zajęć i zabaw, stwarzanie sytuacji sprzyjających podejmowaniu inicjatywy przez dzieci, działania plastyczno – konstrukcyjne, ćwiczenia ogólnorozwojowe doskonalące percepcję słuchową i wzrokową oraz grafomotorykę, zajęcia umuzykalniające, sprawnościowe, praca indywidualna- wyrównawcza. Realizacja zadań

zgodnie z założeniami planu daltońskiego.

14.00 - 14.15 Przygotowanie do podwieczorku: czynności samoobsługowe, zabiegi higieniczne, pełnienie dyżurów przez dzieci starsze.

14.15 - 14.45 Podwieczorek - samodzielne spożywanie posiłków, kształtowanie nawyków higieniczno – kulturalnych, pełnienie dyżurów przez dzieci starsze.

14:45-18.00 Zabawy dowolne w sali lub w ogrodzie: indywidualne, zbiorowe lub inne formy swobodnej działalności dziecka; praca indywidualna o charakterze wyrównawczo-stymulującym oraz z dzieckiem zdolnym, zabawy integrujące grupę; rozmowy indywidualne. Realizacja zadań zgodnie z założeniami planu daltońskiego. Rozchodzenie się dzieci do domów.

Ramowy plan dnia może być zmodyfikowany ze względu na warunki atmosferyczne lub indywidualne potrzeby dzieci i ich rodziców.

8. W przedszkolu realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

9. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż dwa razy w roku.

### **§ 3**

#### **Rekrutacja**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Kwalifikacja odbywa się przez cały rok do wyczerpania miejsc.
3. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami a osobą upoważnioną przez dyrektora zarządzającego.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków gdy rodzice:
  - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce: statutu, regulaminu przedszkola i obowiązujących w placówce procedur,
  - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązkowych opłat,
  - 3) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci.

### **§ 4**

#### **Zasady ustalania opłat**

1. Wysokość opłat ustala organ prowadzący.
2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w przedszkolu.
3. Opłata za przedszkole pobierana jest z góry do 5 – go dnia każdego miesiąca.
4. Przedszkole zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami

dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.

5. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:
  - 1) bezzwrotnej opłaty jednorazowej,
  - 2) opłaty stałej – czesne,
  - 3) opłaty za wyżywienie,
  - 4) opłaty za wybrane przez rodziców zajęcia dodatkowe.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po zgłoszeniu do godz. 18 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie opłata zostanie naliczona.
8. W przypadku realizacji projektów współfinansowanych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, opłaty wnoszone są zgodnie z zapisami projektu.

## § 5

### **Bezpieczeństwo w przedszkolu**

1. Do przedszkola można przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe. W przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, nauczyciel może odmówić przyjęcie dziecka do przedszkola lub wezwać rodziców z prośbą o odebranie dziecka z placówki.
2. Dziecko musi być odbierane/przyprowadzane osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka (zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo), w godzinach funkcjonowania przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, nr PESEL osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Rodzic składa upoważnienie u opiekuna grupy. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę
  - 1) Osoba upoważniona przez rodziców dziecka w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
  - 2) W każdej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z rodzicami dziecka jeżeli dziecko próbuje odebrać inna osoba niż rodzic lub osoba wskazana przez rodziców w upoważnieniu.
  - 3) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru, gdy jej stan

- wskazuje na niemożliwość zapewnienia dziecku należytej opieki.
- 4) O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje organ prowadzący lub dyrektora ds. pedagogicznych.
  3. Organ prowadzący przedszkole może przetwarzać dane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
  4. Rodzice mają obowiązek zgłosić nieobecność dziecka spowodowaną chorobą zakaźną w dniu stwierdzenia choroby przez lekarza.
  5. Podczas pobytu w placówce nauczycielki ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych im dzieci.
  6. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp
  7. Kierownik przedszkola lub wyznaczona przez niego osoba codziennie kontroluje pod kątem bezpieczeństwa, miejsce przebywania dzieci (sala zabaw, jadalnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne.
  8. Dziecko uczęszczające do przedszkola, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii.
  9. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dziecko do placówki.
  10. Jeżeli dziecko korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w przedszkolu, rodzice mogą przekazać je personelowi przedszkola wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.
  11. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby: dieta, higiena snu... rodzice winni informować na bieżąco personel przedszkola o takich potrzebach, aby w granicach możliwości przedszkola zapewnić dziecku optymalne warunki pobytu w placówce.

## **§ 6**

### **Postanowienie końcowe**

1. Niniejszy regulamin obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola i jest integralną częścią umowy cywilno-prawnej zawartej z rodzicami dziecka.
2. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do regulaminu jest on udostępniony:
  - 1) przy zawieraniu umowy cywilno-prawnej,
  - 2) na stronie [emaluch.eu](http://emaluch.eu)
  - 3) w formie papierowej na każde żądanie rodziców dziecka.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.