

# **Regulamin organizacyjny Niepublicznych Żłobków E-Maluch**

## **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacyjny żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Niepubliczny Żłobek E-Maluch w Łodzi zwany dalej żłobkiem prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną w 5 oddziałach.

Oddziały żłobków E-Maluch zlokalizowane są:

- 1) Łódź ul Prądyńskiego 6
- 2) Łódź ul Prądyńskiego 7
- 3) Łódź ul Inflancka 16
- 4) Ksawerów ul Łódzka 106
- 5) Kopanka 15

3. Żłobek działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
- 3) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- 4) **statutu żłobka.**

4. **Ilekoć w regulaminie mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz**

**inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.**

## **§ 1**

### **Organizacja pracy żłobka**

1. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godz. 06.30 – 18.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W żłobku zapewnia się opiekę w wymiarze do 10 h dziennie względem każdego dziecka.
4. Liczba opiekunek zatrudnionych w żłobku jest dostosowana do liczby dzieci uczęszczających

do placówki.

5. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadku wystąpieniem awarii, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.
6. W dniach przypadających między świętami lub w dniach poprzedzających święto, tzw. długie weekendy, żłobek czynny jest w godzinach 06.30 -15.00. Dni, w których czas pracy jest skrócony wskazane są w rocznym planie żłobka.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

## **§ 2**

### **Zakres usług**

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych dla wieku dziecka.
4. Opiekę pielęgniarstwa i psychologiczną.
5. Możliwość korzystania z zajęć dodatkowych.

## **§ 3**

### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie wniosku o przyjęcie dziecka może nastąpić przez cały rok.
2. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że w sposób preferencyjny traktowany są rodziny wielodzietne oraz dzieci niepełnosprawne.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami a osobą upoważnioną przez dyrektora zarządzającego żłobka.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków gdy rodzice:
  - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce: statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
  - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązkowych opłat,

3) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innym dzieciom.

## § 4

### Zasady ustalania opłat

1. Wysokość opłaty za świadczenia z zakresu wychowania, nauczania i opieki ustala organ prowadzący.
2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.
3. Opłaty za żłobek pobierane są z góry do 5 – go dnia każdego miesiąca.
4. Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.
5. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  - 1) bezzwrotnej opłaty jednorazowej,
  - 2) opłaty stałej – czesne,
  - 3) opłaty za wyżywienie,
  - 4) opłaty za wybrane przez rodziców zajęcia dodatkowe.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po zgłoszeniu do godz. 18 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie opłata zostanie naliczona.
8. **W przypadku realizacji projektów współfinansowanych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, opłaty wnoszone są zgodnie z zapisami projektu.**

## § 5

### Ramowy rozkład dnia

- 06:30-08.00 Schodzenie się dzieci. Własna aktywność dzieci, swobodne zabawy zgodne z zainteresowaniami.
- 08.00-08.15 Przygotowanie do śniadania – porządkowanie zabawek, zabiegi higieniczne.
- 08.15-08.45 Śniadanie - karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku, uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku, czynności higieniczno-sanitarne.
- 09.00-09.45 Wspieranie rozwoju dzieci poprzez: zabawy dydaktyczne, konstrukcyjne, ruchowe zabawy przy muzyce, zabawy rozwijające percepcję wzrokową

- i słuchową, ćwiczenia mowy, artykulacyjne, oddechowe, itd. zestaw zabaw i ćwiczeń porannych, zabawy orientacyjno-porządkowe.
- 09.45-10.00 Przygotowanie do drugiego śniadania – porządkowanie zabawek, zabiegi higieniczne.
- 10.00-10.30 Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku, uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku. Zwrócenie uwagi na konieczność mycia rąk przed i po posiłku.
- 10.30-11.45 Zajęcia wychowawczo – dydaktyczne: wspieranie działań twórczych poprzez kontakt ze sztuką, muzyką, literaturą, spacer (uzależnione od pogody), zajęcia kształtujące motorykę małą i dużą, zabawy plastyczne, zajęcia rytmiczne gry i zabawy ruchowe zabawy dydaktyczne, kreatywne zabawy z piosenką.
- 11.45-12:00 Przygotowanie do obiadu: zabiegi higieniczne.
- 12.00-12.30 Obiad - karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku, uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku, czynności higieniczno-sanitarne
- 12.30-14.30 Odpoczynek zgodnie z potrzebami dzieci: leżakowanie przy muzyce relaksacyjnej, zabawy i zajęcia integrujące grupę o charakterze relaksacyjnym. 14:30-14.45 Przygotowanie do podwieczorku:czynności samoobsługowe, zabiegi higieniczn
- 14.45–15.00 Podwieczorek - karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku, uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku, czynności higieniczno-sanitarne.
- 15:00-18.00 Zabawy dowolne w sali lub na placu zabaw. Rozchodzenie się dzieci do domów.

## § 6

### **Bezpieczeństwo w żłobku**

1. Do żłobka można przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe. W przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, opiekunka grupy może odmówić przyjęcie dziecka do żłobka lub wezwać rodziców z prośbą o odebranie dziecka ze żłobka.
2. Dziecko musi być odbierane/przyprowadzane osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka (zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo), w godzinach funkcjonowania żłobka. Upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, nr PESEL osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Rodzic składa upoważnienie u opiekuna grupy. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego

przez upoważnioną przez siebie osobę.

- 1) Osoba upoważniona przez rodziców dziecka w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie opiekuna okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekunka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
- 2) W każdej sytuacji opiekunka zobowiązana jest do niezwłocznego kontaktu z rodzicami dziecka jeżeli dziecko próbuje odebrać inna osoba niż rodzic lub osoba wskazana przez rodziców w upoważnieniu.
- 3) Opiekunka może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru, gdy jej stan wskazuje na niemożliwość zapewnienia dziecku należytej opieki.
- 4) O każdej odmowie wydania dziecka opiekunka niezwłocznie informuje organ prowadzący lub dyrektora ds. pedagogicznych.
3. Organ prowadzący żłobek może przetwarzać dane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
4. Rodzice mają obowiązek zgłosić nieobecność dziecka spowodowaną chorobą zakaźną w dniu stwierdzenia choroby przez lekarza.
5. Podczas pobytu w placówce opiekunki ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych im dzieci.
6. Kierownik żłobka lub wyznaczona przez niego osoba codziennie kontroluje pod kątem bezpieczeństwa, miejsce przebywania dzieci (sala zabaw, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne.
7. Dziecko uczęszczające do żłobka, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii.
8. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dziecko do placówki.
9. Jeżeli dziecko korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.
10. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby: dieta, higiena snu... rodzice winni informować na bieżąco personel żłobka o takich potrzebach, aby w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki pobytu w placówce.

## § 7

### **Prawa i obowiązki rodziców oraz formy współdziałania z rodzicami.**

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji planu pracy żłobka,

- 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka,
- 4) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- 7) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez.....
- 8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw, zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- 9) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- 10) ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jedynie koszt ubezpieczenia,
- 11) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

2. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczającymi na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

3. Formy współdziałania:

- 1) zebrania ogólne i grupowe,
- 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
- 3) zajęcia otwarte,
- 4) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką itp.,
- 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- 6) warsztaty dla rodziców,
- 7) gazetki informacyjne dla rodziców,
- 8) spotkania integracyjne, festyny,
- 9) inne uzgodnione z rodzicami formy.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegania zapisów statutu i uwzględnionych w umowie cywilno-prawnej zawartej ze żłobkiem,

- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe,,
- 4) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 5) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, numeru telefonu podanego do kontaktu,
- 6) terminowo uiszczać płatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z organem prowadzącym placówkę.

5. Rodzice oddający dziecko do żłobka, zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w wyprawkę niezbędną do zapewnienia odpowiedniej opieki:

- 1) ubrania na zmianę (majtki, skarpetki, bluzki, spodnie itp.),
- 2) zestaw do przewijania (nie dotyczy dzieci korzystających z nocników/toalet): pieluszki jednorazowe „pampersy”, chusteczki nawilżane,
- 3) zestaw do spania: pościel – kołdra lub koc i poduszka,
- 4) obuwiu zmienne, wygodne, dobrze trzymające się na stopie dziecka,
- 5) smoczek (jeśli dziecko korzysta) wraz z pojemnikiem,
- 6) dla dzieci powyżej 1 r. życia. zestaw do mycia zębów – szczoteczka, kubek, pasta do zębów.

6. Wszystkie przyniesione, w ramach wyprawki, przedmioty powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

## **§ 8**

### **Postanowienie końcowe**

1. Niniejszy regulamin obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka jest integralną częścią umowy cywilno-prawnej zawartej z rodzicami dziecka.
2. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do regulaminu jest on udostępniony:
  - 1) przy zawieraniu umowy o objęcie dziecka opieką żłobkową,
  - 2) na stronie [emaluch.eu](http://emaluch.eu)
  - 3) w formie papierowej na każde żądanie rodziców dziecka.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.