

**STATUT  
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
E-MALUCH W KSAWEROWIE**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Przedszkole E-Maluch, zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem niepublicznym działającym na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 3) wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
  - 4) niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym jest spółka z o.o.
3. Siedziba organu prowadzącego, działającego w formie spółki z o.o. , znajduje się w Łodzi przy ul. Prądyńskiego 6.
4. Przedszkole zlokalizowane jest w Ksawerowie przy ul. Łódzkiej 106.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
6. Przedszkole działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
7. Działalność przedszkola finansowana jest z:
  - 1) dotacji Urzędu Gminy w Ksawerowie;
  - 2) czesnego;
  - 3) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola np. oferta zajęć dodatkowych;
  - 4) darowizn;
  - 5) współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w przypadku realizacji projektów unijnych.

#### **§ 2**

3. Ilekroć w dalszych przepisach mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole E-Maluch;
  - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
  - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 4) dzieciach – należy przez to rozumieć również wychowanków przedszkola;
  - 5) podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
  - 6) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
  - 7) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla dziecka objętego kształceniem specjalnym;
  - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.
  - 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć spółkę z o.o.

## Rozdział II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
  - 1) wspomaganii indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i wsparcia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 2) umożliwianiu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
  - 4) wspomaganii rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej mającej na celu harmonijny i optymalny rozwój ich dzieci;
  - 5) przygotowaniu dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
1. Cele wychowania przedszkolnego realizowane są w ramach czterech podstawowych obszarów rozwoju dziecka:
  - 1) fizycznego;
  - 2) emocjonalnego;
  - 3) społecznego;
  - 4) poznawczego.
2. Przedszkole, realizując cele i zadania wspomaga indywidualny rozwój dziecka preferując metodę indywidualnej pracy dzieci, prowadząc edukację daltońską, która umożliwia dzieciom przede wszystkim:
  - 1) naukę odpowiedzialności za siebie i za innych;
  - 2) zapewnienie realizacji działań we własnym tempie i czasie;
  - 3) możliwość włączenia w różnego rodzaju aktywności jednocześnie;
  - 4) naukę umiejętności oceniania swojej pracy i współpracy z innymi,
  - 5) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, co umożliwia odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do osiągnięcia wartości uniwersalnych;
  - 6) osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na kolejnym etapie edukacji, w tym przygotowanie dziecka do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
3. Przedszkole realizuje zadania wskazane w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym w szczególności:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności;
  - 8) dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchodrogowym;

- 9) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 10) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 11) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 12) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów pracy;
- 13) współdziałanie z rodzicami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 14) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grup przedszkolu, dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 15) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 16) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 17) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 18) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU**

#### **§ 4**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
  1. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola.
  2. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
    - 1) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
    - 2) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
    - 3) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
    - 4) realizację przez pracowników zadań wynikających ze statutu;
    - 5) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
    - 6) wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
    - 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
    - 8) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
    - 9) ogrodzenie terenu ogrodu;
    - 10) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych
    - 11) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.

4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe poprzez:
  - 1) dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków do pracy, zabawy i odpoczynku;
  - 2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
  - 3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
  - 4) opracowanie i wdrażanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
  - 5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.
5. Drzwi wejściowe do budynku przedszkola pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osobom niepożądanych. Rodzice dzieci otrzymują kod do drzwi wejściowych.
6. Ze względu na bezpieczeństwo sale zajęć i plac zabaw są monitorowane.

## **Rozdział IV ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 5**

4. Organami przedszkola są:
  - 1) dyrektor
  - 2) dyrektor do spraw pedagogicznych.
5. Celem powyższych organów jest współdziałanie w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy przedszkola, realizacji celów i zadań przedszkola, stała wymiana informacji oraz podejmowanie decyzji zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, kieruje działalnością placówki i reprezentuje je na zewnątrz oraz
  - 1) sprawuje nadzór administracyjny w placówce i kontrolę bieżącego nadzoru pedagogicznego;
  - 2) kieruje zespołem pracowników, przydziela zadania, sprawuje nadzór nad ich wykonaniem,
  - 3) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli, oraz pracowników niepedagogicznych;
  - 4) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
  - 5) nadzoruje realizację podejmowanych w placówce działań;
  - 6) we współpracy z dyrektorem ds. pedagogicznych opracowuje plan pracy placówki oraz dokumentację wewnątrznie regulującą jej pracę;
  - 7) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci i pełnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - 8) tworzy warunki do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola, w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dzieci w budynku i na placu zabaw, właściwego wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w statucie przedszkola i współdecydowanie o jej zakończeniu;
  - 10) ustala wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, wyżywienie oraz udział w zajęciach proponowanych przez placówkę w ramach oferty dodatkowej;
  - 11) kieruje zespołem pracowników i kształtuje atmosferę stymulującą innowacyjne postawy nauczycieli tak, aby mieli oni motywację do twórczych poszukiwań pedagogicznych;
  - 12) stwarza warunki oraz inspirowanie do twórczego poszukiwania nowych form i metod działalności wychowawczo-dydaktycznej oraz organizacyjnej;
  - 13) zapewnia pomoc nauczycielom w zakresie doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami placówki;
  - 14) dba o zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
  - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
  - 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 17) stwarza warunki do działania w placówce organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
  - 18) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;

- 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 20) podejmuje decyzje dotyczące wykorzystania zasobów: ludzkich, kapitałowych, rzeczowych i za te decyzje ponosi pełną odpowiedzialność;
  - 21) w zarządzaniu profesjonalnie posługuje się prawem, zwłaszcza oświatowym, administracyjnym i gospodarczym;
  - 22) promuje placówkę i jej osiągnięcia;
  - 23) nawiązuje i rozwiązuje z rodzicami dzieci umowy o przyjęciu dziecka do przedszkola i skreśleniu go z listy wychowanków;
  - 24) współdziała z władzami oświatowymi i samorządowymi;
  - 25) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z dyrektorem ds. pedagogicznych i rodzicami dzieci;
  - 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
7. Dyrektor do spraw pedagogicznych jest uprawniony i zobowiązany do:
- 1) kierowania działalnością wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą;
  - 2) pełnienia nadzoru pedagogicznego w przedszkolu;
  - 3) opracowywania arkusza organizacji przedszkola w ramach realizacji projektów unijnych,
  - 4) kontrolowania rytmicznej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - 5) kontrolowania realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju;
  - 6) sprawowania opieki nad dziećmi oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychoruchowego;
  - 7) dokonywania oceny pracy nauczycieli;
  - 8) nadzorowania prawidłowości działań proceduralnych związanych z nadawaniem nauczycielom kolejnych stopni awansu zawodowego;
  - 9) opracowywania, we współpracy z dyrektorem, rocznego planu pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola;
  - 10) współpracy z rodzicami dzieci;
  - 11) organizowania i motywowanie nauczycieli do udziału w różnych formach (zewnętrznych i wewnętrznych) doskonalenia zawodowego;
  - 12) wydawania zaleceń pracownikom pedagogicznym przedszkola oraz wymierzania kar porządkowych w porozumieniu z dyrektorem;
  - 13) opracowania, we współpracy z dyrektorem, planu pracy placówki oraz dokumentacji wewnętrznie regulującej jej pracę;
  - 14) dokonywania zmian w statucie przedszkola;
  - 15) przekazywania pracownikom wniosków i uwag ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz propozycji sposobu wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego do doskonalenia pracy przedszkola;
  - 16) wykonywania zadań wynikających z przepisów szczególnych.

## **§ 6**

1. W przypadku sporów prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznej decyzji należy do kompetencji dyrektora.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor przedszkola jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek jednej/obydwu stron.
4. O rozstrzygnięciu, wraz z uzasadnieniem, dyrektor przedszkola informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia.

## **Rozdział V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

## § 7

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok.
1. Przedszkole zapewnia dzieciom wychowanie, opiekę i nauczanie w godzinach 6.30 – 18.00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
2. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie, jeśli takie będą potrzeby środowiska.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie wychowankom. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala organ prowadzący na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.

## § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
2. Oddziałem opiekuje się dwóch nauczycieli oraz w uzasadnionych przypadkach nauczyciel wspomagający.
3. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor ds. pedagogicznych.
4. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor w porozumieniu z dyrektorem ds. pedagogicznych, mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania innych zadań w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
5. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza organizowana jest zgodnie z pedagogiką planu daltońskiego i prowadzona jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego.
6. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest codziennie od godz. 8.00 do godz. 13.00.
7. Czas trwania zajęć edukacyjnych dostosowany jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
8. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w planie pracy placówki.

## § 9

1. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym trwają 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 ust. 2, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

## § 10

1. Ramowy rozkład dnia zawierający stałe godziny pracy ustalany jest przez dyrektora ds. pedagogicznych.
1. Ramowy plan dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych.
2. Przedszkole rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku przedszkolnym jak i na świeżym powietrzu.
3. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada, wymagane przepisami prawa oświatowego, zaplecze.

## § 11

1. Zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych, zespołowych, indywidualnej pracy z dzieckiem oraz kierowanych i swobodnych zabaw dzieci.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
  - 1) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej;
  - 2) prowadzenie diagnoz i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
  - 3) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
  - 4) organizację przestrzeni umożliwiającej rozwój dzieci;
  - 5) organizowanie zabaw ruchowych, w tym zabaw na dworze;
  - 6) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci wynikające z niepełnosprawności i chorób przewlekłych.

## § 12

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi i oraz dzieci urodzone w Polsce, które pobierały naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dzieciom niebędącym obywatelami polskimi oraz dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, przedszkole zapewnia integrację ze środowiskiem przedszkolnym, w tym, w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

## § 13

1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii określają odrębne przepisy.

## Rozdział VI

### ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

## § 14

1. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN o pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozporządzeniu w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
  1. Pomoc udzielana jest wychowankom przedszkola i ich rodzicom.
  2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:
    - 1) niepełnosprawności,
    - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
    - 3) szczególnych uzdolnień,
    - 4) specyficznych trudności w uczeniu się,
    - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
    - 6) choroby przewlekłej,

- 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
- 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne.
5. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u dzieci:
  - 1) szczególnych uzdolnień;
  - 2) przyczyn trudności rozwojowych;
  - 3) przyczyn zaburzeń zachowania.
6. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

## § 15

1. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia zajęcia specjalistycznej.
2. Zajęcia rewalidacyjne i zapewniające pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizowane są zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## § 16

1. W przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju organizowane są także dla dzieci niebędących wychowankami przedszkola.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

## § 17

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom w formie zajęć specjalistycznych, zgodnie z zaleceniami wskazanymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju;
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 18

1. Dla dzieci niepełnosprawnych przedszkole organizuje wychowanie przedszkolne w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.
2. Wychowankom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju przedszkole zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu/opinii;
  - 2) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne;
  - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
  - 5) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole.
3. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
  - 3) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.
4. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się wyznaczony przez dyrektora ds. pedagogicznych zespół.

5. W przedszkolu, w uzasadnionych przypadkach, zatrudnia się nauczycieli wspomagających w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

## **§ 19**

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, gdzie dziecko realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, obejmuje się go indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Objęcie dziecka indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielany na wniosek rodziców.
  1. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do sekretariatu przedszkola wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
  2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
  3. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
  4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z wychowankiem.
  5. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
  6. Dziecku objętemu indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym umożliwiają się udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach oraz imprezach przedszkolnych.

## **Rozdział VII NAUCZANIE ZDALNE**

## **§ 20**

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania przedszkola, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
  - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
  - 2) informowanie zdalne (z wykorzystaniem aplikacji LiveKid, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców dzieci) o najważniejszych zmianach trybu pracy przedszkola;
  - 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
  - 4) zapewnienie rodzicom możliwość kontaktu z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie kontaktu;
  - 5) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
    - a) sposobu komunikowania się z dziećmi i rodzicami,
    - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanych treści w danym dniu,
    - c) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których dzieci i rodzice mogą korzystać.
3. W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak: komunikatory, grupy społecznościowe, kontakt telefoniczny lub innych umożliwiających kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez dzieci z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,

uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną i ich dostępności w domu.

5. W czasie realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w sieci.

## § 21

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążania dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych dzieci.
2. Przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez:
  - 1) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia:
    - a) przekazywanie rodzicom kart pracy do wydruku lub wydrukowanych kart pracy;
    - b) propozycji zabaw z dzieckiem z użyciem przedmiotów dostępnych w domu;
    - c) przesyłanie linków do filmów edukacyjnych, multimedialnych książeczek i gier edukacyjnych;
3. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - 1) materiały edukacyjne zamieszczane na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - 2) media społecznościowe, komunikatory, program do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
  - 3) zajęcia online;
  - 4) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - 5) zamieszczone na stronie grupy zamkniętej przedszkola informacji i materiałów edukacyjnych;
  - 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które dziecko już posiada;
  - 7) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola przekazuje nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
5. Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach oraz formach ich realizacji przez dziecko w domu. Przekazują rodzicom dzieci materiały niezbędne do realizacji zajęć w domu za pośrednictwem ustalonych form komunikacji.

## § 22

1. Dyrektor przedszkola przy współpracy z nauczycielami ustala godziny pracy zdalnej nauczyciela.
2. W sytuacji wprowadzenia w przedszkolu kształcenia na odległość nauczyciele zobowiązani są do:
  - 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i rodzicami w zapewnieniu dzieciom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
  - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) uwzględniając w szczególności:
    - a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
    - c) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

3. Nauczyciele zobowiązani są do gromadzenia i przechowywanie w wersji elektronicznej scenariuszy zajęć (wraz z wykorzystywanymi materiałami) na każdy dzień nauki zdalnej, opatrzonych datą.
4. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych dzieci i ich rodziców.

### § 23

1. W przypadku gdy dziecko nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), rodzice informują o tym swojego wychowawcę.
2. W okresie ograniczenia funkcjonowania przedszkola, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, nauczyciele w porozumieniu z rodzicami ustalają możliwe formy pracy zdalnej.
3. Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania.

### § 24

1. Rodzice dzieci, podczas prowadzenia przez przedszkole nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
  - 1) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę w domu;
  - 2) umożliwienia dzieciom pracy edukacyjnej na odległość;
  - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
  - 4) systematycznej pracy w domu;
  - 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
  - 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela za pomocą aplikacji LiveKid lub telefonicznie.
3. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, rodzice mają możliwość indywidualnych kontaktów z nauczycielami za pośrednictwem ustalonych form komunikacji.
4. W okresie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola i specjaliści monitorują postępy dziecka na bieżąco i przekazują rodzicom informacje telefonicznie lub innej dopuszczalnej formie, regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.
5. W okresie prowadzenia kształcenia na odległość, rodzice mają możliwość indywidualnych kontaktów z nauczycielami za pośrednictwem ustalonych form komunikacji.
6. Zabrania się rodzicom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online w celu upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

## **Rozdział VIII REKRUTACJA**

### § 25

1. Przedszkole przeprowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja odbywa się przez cały rok do wyczerpania miejsc.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest *Umowa* zawarta pomiędzy rodzicami dziecka a przedstawicielem organu prowadzącego przedszkole.
4. Podstawowym kryterium przyjęcia dziecka do przedszkola jest kolejność zgłoszeń. (umowa, uzupełniona karta zapisu dziecka oraz wpłata wpisowego w wysokości określonej przez organ prowadzący).

## § 26

6. Wysokość opłaty za świadczenia z zakresu wychowania, nauczania i opieki ustala organ prowadzący.
7. Opłata za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie.
9. Opłatę za wyżywienie pomniejsza się o każdy, zgłoszony przez rodzica, przypadek nieobecności dziecka w przedszkolu (najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedzającego absencję dziecka).
10. Opłaty za przedszkole pobierane są z góry do 5 – go dnia każdego miesiąca.
11. Organ prowadzący, w szczególnych przypadkach, może zwolnić rodziców z opłat.
12. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
13. Opłata za przedszkole, w przypadku realizacji projektów unijnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego jest zgodna wymogami projektu.

## § 27

5. Organ prowadzący może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - 1) systematycznego spóźniania z płatnościami za przedszkole – 3 miesiące;
  - 2) nieobecności dziecka ponad 3 miesiące i niezgłaszania tego faktu do przedszkola;
  - 3) na podstawie wniosku opiekunów prawnych;
  - 4) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków;
  - 5) nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego statutu.

## Rozdział IX

### **OBOWIĄZKI I PRAWA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH**

## § 28

1. Nauczyciele sprawują bezpośrednią opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.
2. Nauczyciele są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci, zapewniają dzieciom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie o sytuacji organu prowadzącego lub dyrektora przedszkola oraz rodziców.
4. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym i wymaganymi przepisami prawa oświatowego kwalifikacjami.
5. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
6. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
7. Do zadań nauczycieli należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie indywidualnej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, mierzenie i monitorowanie jej jakości, ponoszenie odpowiedzialności za jej wyniki;

- 2) organizacja uczenia się dzieci w ich własnym tempie, pobudzanie do współpracy, stosowanie indywidualnego sprawdzania wyników pracy każdego dziecka zgodnie z koncepcją planu daltońskiego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka jego zdolności i zainteresowań;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie obserwacji;
- 5) bieżące dokumentowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku przedszkola;
- 6) opracowywanie miesięcznych planów z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego, planu pracy przedszkola i zadań opartych na trzech głównych zasadach planu daltońskiego - nauce wolności, samodzielności i współpracy;
- 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu poza nim w czasie wycieczek, spacerów itp.;
- 8) współpraca ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 9) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci;
- 12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 13) realizacji zaleceń dyrektora i innych osób kontrolujących;
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 16) badanie efektywności swojej pracy;
- 17) wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.
8. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 2) ustaleniu form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 3) włączenia rodziców w działalność przedszkola.
9. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
10. Nauczyciel odpowiada za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne oraz harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci;
  - 2) dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie;
  - 3) czystość wychowanków i ich stan zdrowia podczas pobytu w przedszkolu.
11. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

## § 29

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor.

## **Rozdział IX WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

### **§ 30**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko w wieku 2,5 lat.
3. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
  - 2) szacunku dla swoich potrzeb;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
  - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
  - 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
  - 7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
  - 8) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.
5. W przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
  - 2) reagować na polecenia nauczyciela;
  - 3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
  - 4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
  - 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
  - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.
6. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice grupowo lub indywidualnie.

## **Rozdział X OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW**

### **§ 31**

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka przedszkola należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
  - 2) współpraca z nauczycielami prowadzącymi oddział w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
  - 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
  - 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - 5) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;

- 6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
  - 7) bezzwłoczne informowanie przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
  - 8) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 9) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
  - 10) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;
  - 11) ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków – skorzystanie z możliwości ubezpieczenia grupowego w przedszkolu lub przedstawienie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie indywidualne;
  - 12) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
  - 13) bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adres zamieszkania;
  - 14) śledzenie bieżących informacji przekazywanych przez wychowawców.
3. Dziecko powinno przychodzić do przedszkola czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
  4. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, przybory do mycia zębów, pidżamę i pościel (w przypadku leżakowania), komplet ubrań na zmianę i inne niezbędne rzeczy wskazane przez wychowawcę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
  5. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola rzeczy wartościowych, własnych zabawek. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.
  6. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni osobiście przekazać nauczycielowi oddziału, do którego dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu.
  7. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
  8. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, w uzasadnionych przypadkach nauczyciel, w trosce o zdrowie dziecka i innych dzieci przebywających w placówce, może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola.

## § 32

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego warunkującego harmonijny i optymalny rozwój dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami i zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola oraz planów miesięcznych w danym oddziale;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów swojego dziecka;
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od zatrudnionych w przedszkolu specjalistów nauczycieli, w celu spójnych oddziaływań wychowawczych;
  - 4) korzystania z monitoringu wizyjnego;
  - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
  - 6) decydowania w sprawie wyboru zajęć dodatkowych;
  - 7) udziału i organizowania spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych;

## § 33

1. Wobec rodziców dzieci przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka,

- 3) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.
2. Kadra pedagogiczna współpracuje z rodzicami dzieci z wykorzystaniem form:
  - 1) spotkania grupowe;
  - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami, nauczycielami oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia dodatkowe;
  - 3) zajęcia otwarte, imprezy i uroczystości przedszkolne;
  - 4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
  - 5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
  - 6) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola, Facebooku oraz przekazane zapomocą aplikacji LiveKid.

## **Rozdział XI**

### **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

#### **§ 34**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną wskazaną w dokumentacji rekrutacyjnej, stanowiącej integralną część umowy o objęciu dziecka opieką przedszkolną.
2. Osoba upoważniona przez rodziców dziecka w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
3. W każdej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z rodzicami dziecka jeżeli dziecko próbuje odebrać inna osoba niż rodzic lub osoba wskazana przez rodziców w upoważnieniu.
4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru, gdy jej stan wskazuje na niemożliwość zapewnienia dziecku należytej opieki.
5. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje organ prowadzący i dyrektora ds. pedagogicznych.
6. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia rodzica realizującego zadania przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:
  - 1) rodzice powinni przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dziecka do/zprzedszkola (w godzinach 6.30 – 18.00);
  - 2) dziecko powinno być odbierane przez rodziców lub osoby wskazane w upoważnieniu;
  - 3) prośba rodzica dotycząca zakazu kontaktu i odbierania z przedszkola dziecka przez drugiego z rodziców musi być udokumentowana orzeczeniem sądowym;
  - 4) osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających dziecko nie zostanie wydane.
7. W przypadku, jeżeli do godziny 18.00 nie zgłosi się po dziecko rodzic, nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora ds. pedagogicznych;
8. W przypadku nieodebrania dziecka do ustalonej godziny nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałym fakcie rodzica i zapewnieniu opieki dziecku do czasu przybycia opiekunów. Rodzice ponoszą dodatkowy koszt za opiekę nad dzieckiem poza godzinami pracy przedszkola.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienie końcowe**

#### **§ 35**

1. Niniejszy statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej jest integralną częścią umowy o objęcie dziecka opieką przedszkolną.
2. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do statutu jest on udostępniany:
  - 1) przy zawieraniu umowy o objęcie dziecka opieką przedszkolną;

- 2) na stronie internetowej przedszkola;
- 3) na każde żądanie rodziców dziecka.

### **§ 36**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.