

**STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA  
E-MALUCH**

# **ROZDZIAŁ I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Żłobek E-Maluch zwane dalej „żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Organem prowadzącym jest spółka z o.o.
3. Ilekroć w statucie mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
4. Siedziba organu prowadzącego, działającego w formie spółki z o.o. , znajduje się w Łodzi przy ul. Prądyńskiego 6.
5. Oddziały żłobków E-Maluch zlokalizowane są:
  - 1) Łódź, ul. Prądyńskiego 6
  - 2) Łódź, ul. Prądyńskiego 7
  - 3) Łódź, ul. Inflancka 16
  - 4) Ksawerów, ul. Łódzka 106
6. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje, zgodnie z lokalizacją placówki Urząd Miasta Łodzi, Urząd Gminy w Ksawerowie;
7. Żłobek działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w urzędach odpowiednio do lokalizacji placówki.

### **§ 2**

1. Żłobek działa na podstawie następujących aktów prawnych:
  - 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. Z 2023r. poz. 204 , 1429)
  - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy ( Dz. U. z 2019r. poz. 72)
  - 3) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. ( Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526)
  - 4) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 19 września 2023r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 z ( Dz. U. z 2023r. Poz. 2121)
  - 5) niniejszego statutu.

### **§ 3**

1. Działalność żłobka finansowana jest z:
  - 1) opłat czesnego.
  - 2) w przypadku realizacji projektów współfinansowanych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, zgodnie z zapisami projektu,

3) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka np. oferta zajęć dodatkowych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania żłobka**

#### **§ 4**

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej z elementami edukacji dla dzieci do lat 3.

2. Do zadań żłobka należy:

1) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka ( rozwój

umiejętności: motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające

koordynację

ruchowo-wzrokową ; językowych przez nawiązanie z dziećmi werbalnej interakcji;

samoobsługi ; kompetencji poznawczych i sensorycznych; kreatywności ;

kształtowania

kompetencji poznawczych i sensorycznych),

3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dziecka i dostosowaniem metod pracy do jego indywidualnych potrzeb, zainteresowań i umiejętności ,

4) wspieranie potencjału dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne możliwości;

5) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, sprawnego przebiegu adaptacji ,

6) pobudzanie ciekawości poznawczej;

7) kształtowanie społecznie akceptowanych postaw i zachowań moralnych,

8) kształtowanie wrażliwości estetycznej dzieci,

9) stworzenie warunków ciepła i troski, zbliżonych do domowych,

10) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności,

11) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

12) tworzenie warunków do wczesnej nauki języków obcych,

13) wspieranie rodziców w działalności wychowawczej,

14) rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych.

3. Żłobek realizując zadania w zakresie zaspokajania potrzeb dziecka kieruje się:

1) dobrem dziecka,

- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

### **Rozdział III**

#### **Prawa i obowiązki rodziców oraz formy współdziałania z rodzicami.**

##### **§ 5**

1. Rodzice ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawiają, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
  - 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, jeśli tak to jakim,
  - 3) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia,
  - 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa,
  - 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
  - 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają,
  - 8) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę,
  - 9) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Podmiot prowadzący żłobek może przetwarzać dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

##### **§ 6**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania,
  - 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka,
  - 4) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
  - 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
  - 7) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek.....
  - 8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw, zajęć oraz poziomu

- prowadzonych zajęć dodatkowych,
- 9) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
  - 10) ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jedynie koszt ubezpieczenia,
  - 11) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
2. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczającymi na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi, planuje zajęcia w ciągu dnia, współpracuje z rodzicami, specjalistami i współpracownikami. Opiekun respektuje indywidualny rytm życia dziecka poprzez organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy oraz tworzenie planów zajęć w ciągu dnia.
3. Formy współdziałania to:
- 1) zebrania ogólne i grupowe,
  - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
  - 3) zajęcia otwarte,
  - 4) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką itp.,
  - 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
  - 6) warsztaty dla rodziców,
  - 7) gazetki informacyjne dla rodziców,
  - 8) spotkania integracyjne, festyny,
  - 9) inne uzgodnione z rodzicami formy.
4. Rodzice mają obowiązek:
- 1) przestrzegania zapisów statutu i uwzględnionych w umowie cywilno-prawnej zawartej ze żłobkiem,
  - 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
  - 3) przyprowadzać i odbierać dziecko do/z placówki osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka (zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo), w godzinach funkcjonowania żłobka. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, numer PESEL osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Rodzic składa upoważnienie u opiekuna grupy. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę. W przypadku odebrania dziecka ze żłobka po godzinie 18.00 rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty

- za dodatkową opiekę, za każdą rozpoczętą godzinę.
- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe. W przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, opiekunka grupy może odmówić przyjęcie dziecka do żłobka lub wezwać rodziców z prośbą o odebranie dziecka ze żłobka w ciągu dnia,
  - 5) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
  - 6) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, numeru telefonu podanego do kontaktu,
  - 7) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z organem prowadzącym placówkę.
5. Rodzice oddający dziecko do żłobka, zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w wyprawkę niezbędną do zapewnienia odpowiedniej opieki:
- 1) ubrania na zmianę (majtki, skarpetki, bluzki, spodnie itp.),
  - 2) zestaw do przewijania (nie dotyczy dzieci korzystających z nocników/toalet): pieluszki jednorazowe „pampersy”, chusteczki nawilżane,
  - 3) zestaw do spania: pościel – kołdra lub koc i poduszka,
  - 4) obuwiu zmienne, wygodne, dobrze trzymające się na stopie dziecka,
  - 5) smoczek (jeśli dziecko korzysta) wraz z pojemnikiem,
  - 6) dla dzieci powyżej 1 r. życia. zestaw do mycia zębów – szczoteczka, kubek, pasta do zębów.
6. Wszystkie przyniesione, w ramach wyprawki, przedmioty powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

## **Rozdział IV**

### **Warunki przyjmowania dzieci.**

#### **§ 7**

1. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice dziecka, są zobowiązani do złożenia dyrektorowi żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie wniosku o przyjęcie dziecka może

- nastąpić przez cały rok.
5. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że w sposób preferencyjny traktowany są rodziny wielodzietne oraz dzieci niepełnosprawne.
  6. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami a osobą upoważnioną przez dyrektora zarządzającego żłobka.
  7. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
  8. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków gdy rodzice:
    - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
    - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązkowych opłat,
    - 3) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
  9. Rozwiązanie umowy ma formę pisemną.
  10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku właściciele żłobka mogą przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
  11. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

## **Rozdział V**

### **§ 8**

#### **Zasady ustalania opłat**

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.
2. Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.
3. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  - 1) bezzwrotnej opłaty jednorazowej,
  - 2) opłaty stałej – czesne,
  - 3) opłaty za wyżywienie,
  - 4) opłaty za wybrane przez rodziców zajęcia dodatkowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do opiekuna grupy do godz. 7.00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie opłata zostanie

naliczona.

6. Rodzicowi, któremu przysługuje dofinansowanie „ Aktywnie w żłobku” do opieki nad dzieckiem w żłobku od Państwa, opłata za pobyt dziecka w żłobku zostaje obniżona comiesięcznie o kwotę przekazanego przez ZUS dofinansowania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienie końcowe**

#### **§ 9**

1. Niniejszy statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka i jest integralną częścią umowy o objęcie dziecka opieką .
2. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do statutu jest on:
  - 1) udostępniany rodzicom dziecka przy zawieraniu umowy o objęcie dziecka opieką żłobkową,
  - 2) popularyzowany na tablicy ogłoszeń w żłobku,
  - 3) udostępniany przez dyrektora do spraw pedagogicznych oraz dyrektora zarządzającego na każde żądanie rodziców dziecka.

#### **§ 10**

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej żłobka określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.